

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Грозненский РОО»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕН ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Грозненски РОО»)

П Р И К А З

30.12.2021

191

с. Толстой-Юрт

Об организации работы по введению ФГОС - 2021
в общеобразовательных организациях
Грозненского муниципального района

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС- 2021 г.» (Приложение 1).

2. Отделу информационно-методического и правового обеспечения:

2.1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, административных команд, проведение муниципальных семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом.

2.2. Организовать консультирование руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросам разработки:
- ООП НОО, ООП ООО;

-рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х,5-х классов на 2022-2023 учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС-2021;

-рабочей программы воспитания;

-календарных планов воспитательной работы;

-программ формирования УУД;

-программы коррекционной работы;

-комплектования библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС-2021 в соответствии с федеральным перечнем учебников;

-реализации модели сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООП ООО в рамках перехода на новые образовательные стандарты;

Срок – до 01.04.2022.

2.3. Разработать план психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС- 2021. Срок до 01.04.2022 г.

2.4. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС-2021. Срок-в течение 2022, 2023 гг.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающий введение ФГОС- 2021.

Срок - до 01.04.2022.

3.2. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на ФГОС- 2021, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО. Срок до 02.02.2022.

3.3. Обеспечить разработку:

3.3.1.на основе примерных ООП соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Срок до 01.04.2022.

3.3.2. проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей.

Срок до 01.04.2022.

3.3.3. рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х,5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС.

Срок до 01.04.2022.

3.4. Определить список УМК для уровней НОО и ООО.

Срок до 01.04.2022.

3.5. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО.

Срок до 15.02.2022.

3.6. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Срок - в течение 2022-2023 гг.

3.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста аппарата Ясакову С.А.

Начальник



Р.Ж. Кадимагомаева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МУ «Грозненский РОО»
от 30.12.2021 № 194



**Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС-2021
МУ «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченская Республика»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные лица, исполнители
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочих групп на базе ОО по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО Создание муниципальной рабочей группы по переходу на ФГОС-2021 из числа заместителей директоров и методистов на базе отдела информационно-методического и правового обеспечения.	Январь 2022 г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО.	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.)
2	Проведение просветительских мероприятий направленных на введение ФГОС - 2021: -проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС; - изучение ФГОС-2021 в педагогическом коллективе.	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Информация на сайте ОО, СМИ	Руководители ОО

3	Анализ имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС -2021.	Январь-март 2022 г.	Справка	Руководители ОО
4	Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС-2021.	январь - март 2022 г.	Справка	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), Руководители ОО
5	Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС - 2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 1 сентября	Утвержденный перечень учебников	Руководители ОО
6	Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС – 2021.	2022-2027 г. Март.	Учебный план	Руководители ОО
7	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей в условиях перехода на новые ФГОС-2021.	До 1 апреля 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), Руководители ОО
8	Обеспечение координации модели сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне	2022-2027 г.г.	Действующая система сетевого взаимодействия в МО	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.)

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

9	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС – 2021.	До 01.04.2022 г.2022 г.	Разработка вкладки по ФГОС-2021	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.)
---	---	-------------------------	---------------------------------	--

10	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021.	До 01.04.2022 г.2022 г.	Ознакомление с документами	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО
11	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	2022 г. Сентябрь	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Руководители ОО
12	Разработка приказов, локальных актов, плана ВСОКО, регламентирующих введение ФГОС-2021.	До 01.04.2022 г.	Приказы, локальные акты	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО
13	Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников.	До 01.04.2022 г.	Должностные инструкции	Руководители ОО
14	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО.	До 01.05.2022	ООП	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО

15	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.	До 01.05.2022	ООП	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО
16	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета.	До 01.09.2022	Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО	Руководители ОО
17	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021.	Ежегодно до 15 мая	Учебный план	Руководители ОО
18	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021.	Ежегодно до 31 августа	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	Руководители ОО
19	Утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Ежегодно до 15 мая	Приказ об утверждении	Руководители ОО
20	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021.	До 01.04.2022 г.	Положение	Руководители ОО

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

21	Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021.	До 01.04.2022 г.	План методической работы.	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО
22	Практико-ориентированное совещание с заместителями директоров по УВР и заместителями директоров учреждений дополнительного образования: «Изменения во ФГОС НОО, ООО. Корректировка программ».	Март 2022 г.	Кейс с материалами совещания, вебинары.	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), заместители директоров по УВР
23	Заседание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС-2021.	Январь 2022	Сравнительный анализ	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), заместители директоров по УВР
24	Круглый стол «ФГОС-2021».	март 2022 г.	Решение	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители ОО, заместители директоров по УВР

25	Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС -2021 на заседаниях ШМО и РМО.	В течение учебного года в соответствии с планами РМО, ежегодно с 2021 по 2027 годы	Планы работы РМО, ШМО.	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), руководители РМО педагоги
26	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС- 2021.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.)
27	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения ФГОС – 2021.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагогов-психологов.	Отдел информационно-методического и правового обеспечения (Чагаева З.), педагоги-психологи

5. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021

37	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки	Отдел информационно-методического и правового обеспечения, заместители директоров
38	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников общеобразовательной организации с ориентацией на запрос.	с января 2022 по 2027 годы	План	Отдел информационно-методического и правового обеспечения, заместители директоров

6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021

39	Размещение информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт с информационно-методическими материалами	Отдел информационно-методического и правового обеспечения
7. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021				
40	Обновление материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС – 2021.	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План	Отдел образования, Руководители ОО