

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КЕРЛА-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ с. Керла-Юрт»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
КЕРЛА- ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮХЪ «Керла юьртара ЮЮИ»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01. от 15.08. 23г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
от 21.08.2023г. №78

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «СОШ с. КЕРЛА-ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР  
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет –проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

### Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Оформление тематических книжных выставок.

### Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023/2024 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024/2025 уч. г.	Май, август, январь	Библиотекарь
2.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь
4.	Списание учебников с учётом ветхости.	Сентябрь Ноябрь	Библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно	Библиотекарь
6.	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	Библиотекарь

### Работа художественной литературы

7.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
9.	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
10.	4. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь

11.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
12.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	По мере необходимости	Библиотекарь
13	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
14	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно	Библиотекарь
15	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	Библиотекарь
16	Сбор школьных учебников.	май	Библиотекарь

#### Оформление книжных выставок

1	Выставки учебных изданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла.	В течение года	Библиотекарь
2	-Выставка «Это новинка!»	По мере поступления	Библиотекарь
3	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта	Сентябрь	Библиотекарь
4	-День космонавтики.	Апрель	Библиотекарь
5	День победы	Май	Библиотекарь

#### Ежемесячное планирование мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Вид исполнения
1	Путешествие в «Книжное царство- мудрое государство». Экскурсия в школьную библиотеку.	Сентябрь	Библиотекарь	Справка
2	Беседа: «К добру –через книгу»	Сентябрь	Библиотекарь	Справка
3	Рейд «Берегите книги»	Сентябрь	Библиотекарь	Справка
4	Беседа: «Чтобы книги служили дольше»	Октябрь	Библиотекарь	Справка
5	Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл.	Сентябрь октябрь	Библиотекарь	Справка

6	Рейд «Берегите книги»	октябрь	Библиотекарь	Справка
7	Беседа: «Как построена книга?»	ноябрь	Библиотекарь	Справка
8	Рейд «Берегите книги»	Ноябрь	Библиотекарь	Справка
9	Презентация. Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова?	Декабрь	Библиотекарь	Справка
10	Беседа: «Как продлить книге жизнь».	Декабрь	Библиотекарь	Справка
11	Игра, «Из какой сказки иллюстрация».	Январь	Библиотекарь	Справка
12	Беседа: «Правила и умение обращаться с книгой»	Январь	Библиотекарь	Справка
13	Рейд «Берегите книги»	Январь	Библиотекарь	Справка
14	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!»	февраль	Библиотекарь	Справка
15	Презентация: 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	февраль	Библиотекарь	Справка
16	Рейд «Берегите книги»	февраль	Библиотекарь	Справка
17	Беседа «Эти мудрые сказки»	Март	Библиотекарь	Справка
18	Рейд «Берегите книги»	Март	Библиотекарь	Справка
19	Беседа «Через тернии к звездам».	Апрель	Библиотекарь	Справка
20	К дню чеченского языка Выставка: «Ненан мотт, дахаран хазна»	Апрель	Библиотекарь	Справка
21	Презентация «Подвиг во имя Родины».	Май	Библиотекарь	Справка
22	Выставка: «Время читать»	Май	Библиотекарь	Справка

Профессионального развитие.

1	Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2024/2025 учебный год.	Май, сентябрь	Библиотекарь