

МУ «Грозненское РУО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КЕРЛА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Керла-Юрт»)

МУ «Грозненски РУО»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
КЕРЛА ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЮХЪ «Керла юьртара ЮЮИ»)

П Р И К А З

24.08.2021

№ 113

с. Керла-Юрт

Об организации работы
МБОУ «СОШ с. Керла-Юрт»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

На основании письма Роспотребнадзора № 02/14750-2021-24 от 22.07.2021г., в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", с методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 МР 3.1/2.4.0178/1-20 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза школы Кагирову Х.Ш.
2. Техническому персоналу:
 - провести генеральную уборку перед открытием школы;
 - усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств).
3. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20, МР 3.1/2.4.0178/1-20;
 - усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук).

4.Классным руководителям:

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме работы школы;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5.Заместителю директора по УВР Кукуевой З.М.:

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в библиотеке только для одного класса;
- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов, обучающихся;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

6. Школьной медицинской сестре Масхуровой М.Т.:

- следить за ежедневным «утренним фильтром» при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- усилить дезинфекционный режим (использование прибора для обеззараживания воздуха);

7.Заместителю директора по ВР Тайсумовой М.С.:

- запретить проводить массовые мероприятия между различными классами (школами) (проведение праздничного мероприятия 1 сентября организовать по классам на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей).

8. Завхозу школы Кагировой Х.Ш.:

- создать условие для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

9. Цомакаеву М.Х., заместителю директора по ИКТ, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:
С приказом ознакомлен(ы):

М.Х.Цомакаева
З.М.Кукуева
М.С.Тайсумова
М.Х.Цомакаев
Х.Ш.Кагирова