

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА с. КЕРЛА-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «СОШ с. Керла-Юрт»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор М.Х. Цомакаева  
28.08.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**об организации обучения на дому  
детей, нуждающихся в длительном  
лечении, и (или) детей-инвалидов,  
осваивающих основные  
общеобразовательные программы**

**с. Керла-Юрт**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2019 года № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Уставом МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»

**1.2.** Данное Положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

## **2. Организация обучения на дому**

**2.1.** Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации (Приложение 1).

**2.2.** Образовательная организация в течение двух рабочих дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

**2.3.** Образовательная организация (ППк ОО), в течение трех рабочих дней после издания приказа об организации обучения на дому, разрабатывает ИУП и расписание проведения занятий на дому и согласует с родителем (законным представителем) обучающегося, нуждающегося в организации обучения на дому.

**2.4.** Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

**2.5.** Образовательная организация, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об организации обучения на дому, издает распорядительный акт об утверждении учебных документов: индивидуальный учебный план обучения на дому; график реализации индивидуального учебного плана; расписание уроков и занятий внеурочной деятельности.

## **3. Формы и содержание индивидуального обучения и особенности организации обучения на дому.**

**3.1.** Возможны следующие варианты обучения на дому:

- только на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях;

- смешанное, в образовательном учреждении (обучение, как на дому, так и в образовательном учреждении)
- по количеству одновременно занимающихся детей:
  - ✓ индивидуально;
  - ✓ индивидуально-групповое (расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек по решению ППк МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»);
  - ✓ групповое (при наличии двух и более обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели по решению ППк МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»).

**3.2.** Выбор варианта проведения учебных занятий определяется в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и отсутствия противопоказаний для занятий в группе или классе.

**3.3.** Образовательный процесс для обучающихся с ОВЗ осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПк. Обучение ведется по адаптированным основным общеобразовательным программам и по индивидуально-ориентированным, коррекционно–развивающим адаптированным рабочим программам, разработанными педагогами МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» с учетом данных комплексного динамического обследования на ППк МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт». А для обучающихся с инвалидностью, в соответствии с ИПРА.

**3.4.** В случае организации общего образования обучающегося с ОВЗ, в том числе по специальной индивидуальной программе развития (СИПР), часть индивидуального учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, должна включать часы на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю), предназначенные для реализации направлений внеурочной деятельности (не более 5 часов в неделю), и часы на коррекционно-развивающую область (не менее 5 часов в неделю), в рамках которой реализуются коррекционные курсы специалистами сопровождения.

**3.5.** Образовательный процесс для обучающихся без ОВЗ осуществляется по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

**3.6.** Обучение на дому обучающихся осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и включающий все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с учебным планом получаемого уровня общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**3.7.** Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с ФГОС.

**3.8.** Индивидуальный учебный план, график реализации индивидуального учебного плана, расписание уроков, внеурочных занятий, необходимых для реализации образовательной программы при организации обучения на дому, согласовываются МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт».

**3.9.** При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом график его реализации может быть изменен МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» с учетом состояния здоровья обучающегося и назначенного ему лечения при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

**3.10.** При реализации индивидуального учебного плана недопустимо преподавание всех учебных предметов учебного плана основного общего и среднего общего образования одним учителем-предметником.

**3.11.** Образовательная организация ознакомливает родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся в журнале ознакомления (Приложение №2)

**3.12.** Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

**3.13.** Обучающиеся с ОВЗ, в том числе, получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в качестве меры социальной поддержки в соответствии с частью 7 статьи 79 Закона об образовании в РФ.

**3.14.** Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**4.1.** Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные.

**4.2.** Обучающийся имеет право на:

- на получение бесплатного образования в соответствии с образовательным стандартом;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ с.Керла-Юрт»»;
- обжалование актов МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### **4.3. Обучающийся обязан:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать требования Устава МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»;

- соблюдать расписание занятий

#### **4.4. Родитель имеет право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»;

- знакомиться с Уставом МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт», в форме, определяемой Уставом МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт».

#### **4.5. Родитель обязан:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»

**4.6.** Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт».

#### **4.7. Учитель обязан:**

- участвовать, в рамках ППк МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт», в разработке индивидуальных учебных планов для обучающихся на дому;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- соблюдать Устав МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт», правила внутреннего трудового распорядка.

#### **4.8. Классный руководитель:**

- организует работу по социальной адаптации и творческому развитию, профессиональной ориентации обучающихся, через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования (по состоянию здоровья);
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и его родителями;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### **4.9. Обязанности администрации:**

- обеспечивает сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь педагогам и родителям, необходимую для освоения общеобразовательных программ обучающимися;
- контролирует выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации педагогами;
- контролирует проведение уроков и занятий своевременно в соответствии с утвержденным расписанием;
- организует проведение промежуточной аттестации в щадящем режиме;
- контролировать своевременность проведения занятий, заполнения классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому;
- обеспечивает своевременное распределение нагрузки;
- выдает соответствующий документ об образовании:
  - ✓ лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»;
  - ✓ лицам, с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении;
- ознакомливает родителей (законных представителей) учащихся с существующими законодательными и нормативными актами, регламентирующими получения образования детьми.

### **5. Делопроизводство**

**5.1.** Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;



- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал индивидуального обучения;
- классный журнал;
- заключение медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ директора МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» об утверждении учебной документации индивидуального обучения на дому
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка – справка МСЭ (при наличии);
- заключение ПМПК (при наличии);
- образовательная программа;
- рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности;
- учебный план, на основе которого разрабатывается индивидуальный учебный план;
- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

**5.2. Ведение журнала индивидуального обучения на дому в МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт».**

**5.2.1.** На обучающегося на дому в МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» оформляется журнал индивидуального обучения на дому (далее – журнал ИОД), который является документом, отражающим содержание и качество образовательного процесса.

**5.2.2.** Журнал ИОД рассчитан на один год.

**5.2.3.** Ф.И.О. обучающегося, наименование учреждения, учебный год указывается на титульном листе журнала ИОД.

**5.2.4.** Распределение страниц в журнале ИОД в соответствии количеством часов в неделю, выделяемых учебным планом на изучение учебного предмета.

**5.2.5.** Ведение журнала ИОД является обязательным для учителя.

**5.2.6.** Все записи в журнале ИОД должны вестись в соответствии с инструкцией по ведению журналов ИОД (Приложение №3)

**5.2.7.** В журнал ИОД заносятся даты и темы занятий в соответствии учебно-тематическим планированием и расписанием уроков, выставляются текущие и итоговые отметки по учебным предметам.

**5.2.8.** После проведения урока родитель (законный представитель) в графе «подпись родителя» ставит свою подпись в журнале ИОД.

**5.2.9.** Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала ИОД в классный журнал соответствующего класса. До второго класса дети обучаются по безотметочной системе.

**5.2.10.** В графе «домашнее задание» учитель указывает содержание задания, страницы, номера заданий, упражнений и т.п. и характер выполнения задания: читать, рассказывать, выучить наизусть и т.д. До второго класса домашние задания не задаются.

**5.2.11.** Журнал ИОД находится у учителя, предъявляется на проверку по требованию администрации.

**5.2.12.** По окончании учебного года передается в архив школы.

**5.2.13.** В случае частичной порчи (полной утраты) журнала ИОД составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

**5.2.14.** Контроль за ведением журнала ИОД осуществляется администрацией МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации**

Директору МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт»»

Цомакаевой Марет Хасмахмедовне

Ф.И.О директора

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированному(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество ребенка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса  
по основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
полное название образовательной программы

\_\_\_\_\_  
полное название образовательной программы

по состоянию здоровья в период с \_\_\_\_\_  
указать период обучения в соответствии с медицинским заключением

**Основание:** заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_  
полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

\_\_\_\_\_  
№ заключения медицинской организации

\_\_\_\_\_  
дата выдачи заключения медицинской организации

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись гражданина

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**шаблон приказа**

В соответствии с частью 5 статьи 41 и частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании заключения, выданной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № заключения медицинской организации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи заключения медицинской организации  
и заявления родителя (законного представителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (полностью) обучающегося (ейся)  
обучающегося (уюся) \_\_\_\_ класса, на период \_\_\_\_\_

указать период, прописанный  
в заключении мед. организации

по \_\_\_\_\_  
указать полное название программы обучения

2. Специалистам психолого-педагогического консилиума в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа разработать и согласовать с родителем (законным представителем) обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученика (ы)

- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. зам. директора)

В соответствии с частью 5 статьи 41 и частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании заключения, выданной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № заключения медицинской организации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи заключения медицинской организации  
и заявления родителя (законного представителя) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить**

- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика (цы))

2. Педагогам осуществлять обучение на дому в соответствии с утвержденными документами в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зам. директора)

## Инструкция по ведению журналов индивидуального обучения на дому

1. Ведение журналов ИОД является обязательным.
2. Срок хранения журналов ИОД – 5 лет.
3. Журнал ИОД рассчитан на период, обозначенный в медицинском заключении на текущий учебный год.
4. Заполнение обложки журналов ИОД выполняется по единому образцу.
5. В качестве журнала ИОД используется «классный журнал» для соответствующего класса.
6. Все записи в журнале ИОД должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.
7. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы и сопровождаются объяснительной запиской на имя директора.
8. В случае выставления ошибочной отметки необходимо:
  - исправить отметку, т.е. зачеркнуть неправильную и рядом поставить правильную;
  - сделать запись на этой странице (внизу): «Иванов Иван – отметка за \_ (число, месяц) «3» (удовл.)», или «За I четверть (любую другую четверть, год) у уч-ся Иванова Ивана отметка «3» (удовл.), подпись педагога и печать учреждения.
9. В случае нахождения учащегося на длительном стационарном или санаторном лечении, учитель, обучающий на дому, на каждой странице журнала ИОД делает запись «сан/леч. с 05.03.2021» или «стац/леч с 03.02.2021» и фиксирует отсутствие учащегося на стр. Классный руководитель переносит данные об отсутствии учащегося на стр. «Сведения о количестве пропущенных уроков» в общий классный журнал.
10. Ведомость с результатами текущей успеваемости ученика после санаторного или стационарного лечения вклеивается в конце журнала ИОД, отметки из нее в журнал ИОД не переносятся.
11. Журнал ИОД заполняется учителем в день проведения урока.
12. Категорически запрещается:
  - заполнять страницы журнала, не входящие в компетенцию учителя или классного руководителя;
  - допускать учащихся к работе с журналом.
13. Классный руководитель:
  - 13.1. Заполняет в журнале ИОД:
    - Титульный лист;
    - Оглавление;
    - Ф.И. учащегося на всех страницах;
    - Ф.И.О. учителей-предметников (полностью) на всех страницах журнала ИОД;

- Название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с УП и ИУП;
- Страницу по внеклассной работе;
- Сведения о количестве пропущенных уроков;
- Номер класса и Ф.И.О. классного руководителя дублируются на обложке;

**13.2.** Обязан ежедневно заполнять страницу «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися». В случае пропуска учащимся без уважительной причины 5-ти и более учебных дней, классный руководитель доводит этот факт до сведения родителей (под подпись) и подает служебную записку в учебную часть;

**13.3.** Классный руководитель обязан систематически проводить беседы по охране здоровья, пожарной безопасности, ПДД и тематические беседы в соответствии с планом с обязательной записью об их проведении на соответствующей странице журнала ИОД.

#### **14. Учитель:**

**14.1.** Обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно записывать темы проведенных уроков и домашнее задание;

**14.2.** Обязан планировать опрос обучающегося и фиксировать отметки в журнале.

**14.3.** В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой обязан опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале ИОД;

**14.4.** Отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются учащемуся в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.

**14.5.** В графе для текущих отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н».

**14.6.** Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

**14.7.** Отметка выставляется одновременно и в журнал, и в дневник.

**14.8.** В клетках для итоговых отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н/а»;

**14.9.** На левой стороне развернутой страницы журнала в графе «число» учитель записывает дату проведения урока (например: 01, 03, 10) в графе «месяц» - название месяца с маленькой буквы (например: сентябрь), отмечает отсутствие на уроке учащегося буквой «н».

**14.10.** На правой – в графе «число и месяц» ставит дату проведения урока (например: 03.09, 10.11), в графе «Что пройдено на уроке записывает тему, излучающуюся на уроке, и задание на уроке» записывает название темы в соответствии УТП рабочей программы по предмету с большой заглавной буквы и задание на дом в графу «домашнее задание»

**14.11.** Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией УТП.

**15.** Не допускается необоснованное занижение или завышение итоговых отметок за четверть, год.

**16.** Все записи по всем учебным предметам, за исключением чеченского языка и литературы, ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

**17.** Итоговые отметки за каждый четверть, год выставляются после записи даты последнего урока. Пропуск клеток до и после колонок с итоговыми отметками не допускается.

**18.** Итоговые отметки по предмету выставляются:

- на странице соответствующего предмета в журнале ИОД – учителем-предметником,
- на странице соответствующего предмета в классном журнале – классным руководителем;
- в «Сводной ведомости успеваемости учащихся» в классном журнале – классным руководителем.

**19.** Запрещается выставлять итоговые отметки на новой странице, если на этой странице отсутствуют текущие отметки.

**20.** Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (три и более урока), после каникул (особенно в сентябре месяце), что сдерживает развитие учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

**21.** При замещении учитель делает запись о проведенном замещении на странице учебного предмета. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и делается запись: «Замещ./Ф.И.О./подпись/».

**22.** Администрация:

**22.1.** Заместитель директора по учебной работе дает указания учителям и классным руководителям о распределении страниц журналов ИОД, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащегося на год, в соответствии с количеством часов, выделенных в ИУП на каждый предмет;

**22.2.** Директор МБОУ «СОШ с.Керла-Юрт» и его заместитель по учебной работе обеспечивают хранение журналов ИОД.

**22.3.** Заместитель директора по учебной работе осуществляют контроль за правильностью ведению журналов ИОД в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**22.4.** Заместитель директора по учебной работе заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

**22.5.** В случае обнаружения исправлений текущих или итоговых отметок, администрацией учреждения в конце журнала ИОД делается запись: «Исправление



отметок на стр. \_\_\_\_\_ (указать) \_\_\_\_\_(указать кол-во). Подпись директора (заместителя директора).

**22.6.** При частичной порче (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение. В случае невосполнимости данных комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал ИОД.

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения  
родителей (законных  
представителей)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания  
родительского совета  
от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения  
обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_\_  
совета обучающихся  
от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим  
советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания  
Управляющего совета  
от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

**с Управляющим советом**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**