МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА ШКОЛА с. КЕРЛА-ЮРТ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МБОУ «СОШ с. Керла-Юрт»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.Х. Цомакаева

01.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D778C2AF4BF62A16738DEA42CFF283C5
Владелец: Цомакаева Марет Хасмахмедовна
Действителен: с 24.09.2025 до 18.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

№

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

с. Керла-Юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее — Положение) разработано в целях упорядочения работы по контролю качества питания и в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

• Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет порядок формирования, права, обязанности и регламент работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

1.3. Основной целью родительского контроля является обеспечение качества, сбалансированности и безопасности горячего питания обучающихся, а также соблюдение законных прав и интересов детей и их родителей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в начале каждого учебного года на основании приказа директора образовательной организации.

2.2. В состав Комиссии могут входить:

• Представители Родительского комитета (Совета родителей) школы.

• Законные представители (родители) обучающихся различных параллелей классов.

• Представители администрации школы (для общей координации и оперативной связи, без права решающего голоса при оценке).

2.3. Численность Комиссии составляет от 3 до 7 человек. Председатель Комиссии избирается на первом заседании из числа входящих в нее родителей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии имеют право:

• Посещать школьную столовую (обеденный зал) во время приема пищи детьми в соответствии с графиком проверок.

• Знакомиться с утвержденным меню (перспективным 10–12-дневным и ежедневным меню-раскладкой).

• Проверять соответствие фактического веса выдаваемых порций контрольным взвешиванием.

• Оценивать соответствие температуры подачи блюд установленным нормам (не ниже 65 °С для первых и вторых горячих блюд).

• Оценивать вкусовые свойства готовых блюд (проводить органолептическую оценку).

• Контролировать санитарно-техническое состояние обеденного зала, чистоту столов, качество мытья посуды и наличие условий для личной гигиены детей (работа умывальников, наличие мыла, сушилок или полотенец).

• Инициировать проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием.

3.2. Членам Комиссии запрещается:

• Проходить в производственную зону пищеблока (цеха приготовления пищи) без наличия личной медицинской книжки, санитарной одежды и согласования с заведующим производством.

• Вмешиваться в технологические процессы приготовления пищи и отвлекать сотрудников пищеблока во время работы.

• Самостоятельно осуществлять отбор суточных проб готовой продукции.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

• Строго соблюдать правила внутреннего распорядка школы.

• Находиться в обеденном зале во время раздачи пищи исключительно в санитарной одежде (халат или фартук, одноразовая шапочка/косынка, бахилы).

• Объективно и корректно фиксировать результаты проверок в Чек-листах.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

4.1. Мероприятия родительского контроля осуществляются по графику, утвержденному директором школы и согласованному с Председателем Комиссии. Периодичность плановых проверок — не реже одного раза в четверть/триместр (или ежемесячно, на усмотрение учреждения).

4.2. По результатам каждого посещения столовой Комиссия заполняет Чек-лист родительского контроля (Приложение № 1 к Положению).

4.3. Выявленные незначительные замечания доводятся до ответственного за питание сотрудника школы в устной форме для их оперативного устранения.

4.4. В случае выявления грубых нарушений (систематический недовес, подача остывшей пищи, нарушение санитарных требований) Комиссия составляет письменный Акт о нарушениях и незамедлительно передает его директору школы для принятия мер.

4.5. Итоги работы родительского контроля заслушиваются на заседаниях Совета родителей и педагогического совета не менее 2 раз в учебный год. По решению администрации результаты проверок могут публиковаться на официальном сайте школы в специальном разделе «Организация питания».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

5.2. Изменения и дополнения в текст Положения вносятся приказом директора на основании предложений Совета родителей.

Приложение № 1

к Положению о родительском контроле

ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Дата проверки: «_» _____ 20 г.
Время: _____
Состав проверяющей Комиссии: _____

№ п/п	Критерии оценки (оцениваемые параметры)	Да	Нет	Частично
1	Соответствует ли реализуемое сегодня меню утвержденному перспективному меню?			
2	Проведена ли качественная уборка обеденного зала и столов перед приемом пищи?			
3	Созданы ли условия для гигиены рук детей (наличие теплой воды, мыла, полотенец)?			
4	Обеспечены ли все обучающиеся чистой посудой и приборами (без сколов и налетов)?			
5	Соответствует ли температура блюд норме (еда подается горячей, а не остывшей)?			
6	Соответствует ли объем и вес порций массе, указанной в меню-раскладке?			
7	Имеются ли у сотрудников на раздаче спецодежда, головные уборы?			
8	Организовано ли сопровождение и дежурство педагогов в обеденном зале?			

Замечания, предложения и рекомендации Комиссии: _____
_____

Подписи членов Комиссии:
_____ / _____
_____ / _____